

**SİBER GÜVENLİK BAŞKANLIĞI TARAFINDAN 4734 SAYILI KAMU İHALE  
KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (b) BENDİ KAPSAMINDA YAPILACAK  
MAL VE HİZMET ALIMLARI İLE YAPIM İŞLERİNE İLİŞKİN USUL VE  
ESASLAR**

**Cumhurbaşkanı Kararının Tarihi: 24/4/2026 Sayısı:11220  
Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi: 25/4/2026 Sayısı: 33234**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (b) bendine göre Siber Güvenlik Başkanlığı tarafından; savunma, güvenlik veya istihbarat alanları ile ilişkili olduğuna veya gizlilik içinde yürütülmesi gerektiğine Cumhurbaşkanı tarafından karar verilen veya mevzuatı gereğince sözleşmenin yürütülmesi sırasında özel güvenlik tedbirleri alınması gereken veya devlet güvenliğine ilişkin temel menfaatlerin korunmasını gerektiren hâllerle ilgili olarak yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Siber Güvenlik Başkanlığı ile Başkanlıkça harcama yetkisi verilen birimlerin; savunma, güvenlik veya istihbarat alanları ile ilişkili olduğuna veya gizlilik içinde yürütülmesi gerektiğine Cumhurbaşkanı tarafından karar verilen veya mevzuatı gereğince sözleşmenin yürütülmesi sırasında özel güvenlik tedbirleri alınması gerektiğine veya Devlet güvenliğine ilişkin temel menfaatlerin korunmasını gerektiren hâllerle ilgili olduğuna Başkanlıkça karar verilen, yerli ve/veya yabancı gerçek veya tüzel kişilerden yapılacak mal ve hizmet alımları ile bu kapsamda Başkanlıkça veya Başkanlık adına ilgili idarelerce gerçekleştirilecek yapım işleri ve yapım işine konu hizmet alımlarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (b) bendi ile ek 11 inci maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

a) Alım: Siber Güvenlik Başkanlığı ile Başkanlıkça harcama yetkisi verilen birimlerin bu Usul ve Esaslar kapsamındaki, yerli ve/veya yabancı gerçek veya tüzel kişilerden yapacakları mal ve hizmet alımları ile Başkanlıkça veya Başkanlık adına ilgili idarelerce gerçekleştirilecek yapım işleri ve yapım işine konu hizmet alımını,

b) Başkan: Siber Güvenlik Başkanını,

c) Başkanlık: Siber Güvenlik Başkanlığını,

ç) Hizmet: Bu Usul ve Esaslar kapsamında 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (b) bendine göre yapılacak her türlü hizmet alımlarını,

d) İhale: Bu Usul ve Esaslarda yazılı usul ve şartlarla yapılan, bu Usul ve Esaslar kapsamındaki mal veya hizmet alımları ya da yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

e) İhale dokümanı: İhale konusu mal veya hizmet alımları ya da yapım işleri ile ilgili idari şartnameler, teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,

f) İhale onay belgesi: Bu Usul ve Esaslar kapsamında gerçekleştirilen tüm ihale usullerinde hazırlanan, ihale yetkilisinin imzasını taşıyan, alım konusu işin niteliği, ihalelerde yaklaşık maliyeti, temin yöntemi, harcanacak ödeneğin tertibi ve tutarı, ön ödeme yapılacaksa şartları ve ihtiyaç duyulan diğer bilgileri içeren belgeyi,

g) İhale yetkilisi: İhale usulünü ve ihale komisyonunu tespit eden, Başkanlığın ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi ve kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlileri,

ğ) İlgili idare: Başkanlık adına yapım işi ile yapım işine konu hizmet alımı yaptırılacak idareleri,

h) İstekli: Mal veya hizmet alımları ya da yapım işleri ihalesine teklif veren tedarikçiyi, hizmet sunucusunu veya yapım müteahhidini,

ı) Modernizasyon: Başkanlık envanterinde kayıtlı bulunan varlıkların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara bağlı olarak araştırma ve geliştirme yoluyla veya ilave yazılım/donanım kullanarak işlevsel özelliklerinin, kullanım ömrünün veya performansının artırılmasını,

i) Münferit sözleşme: Uyuyan sözleşme kapsamında yapılan alımlarda istekliler ile Başkanlık arasında imzalanan sözleşmeyi,

j) Ortak girişim: İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları,

k) Sözleşme: Mal ve hizmet alımları ile yapım ve yapım işine konu hizmet işlerinde Başkanlık ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

l) Uyuyan sözleşme: Başkanlık ile bir veya daha fazla istekli arasında akdedilen ve belli bir dönem süresince ihtiyaç doğdukça karşı tarafa yapılacak ikaz bildirimini ile uygulaması yapılacak mal ve/veya hizmet alımına ilişkin şartları belirleyen ve bekleme bedeli ödenmeyen sözleşmeyi,

m) Yaklaşık maliyet: İhale veya alım öncesi Başkanlıkça her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere belirlenen ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilen değeri,

n) Yapım: Bina, veri merkezi ve benzeri her türlü inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihzarat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri yapım işlerini,

o) Yapım işine konu hizmet: Mimarlık ve mühendislik, etüt ve proje, harita ve kadastro, her ölçekte imar planı, imar uygulama, ÇED raporu hazırlanması, plan, yazılım geliştirme, tasarım, teknik şartname hazırlanması, denetim ve kontrollük gibi teknik, mali, hukuki ve benzeri alanlardaki hizmetleri,

ö) Yüklenici: Bu Usul ve Esaslar kapsamında mal ve hizmet alımı ile yapım işine ilişkin sözleşme imzalanan gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

ifade eder.

(2) Bu Usul ve Esaslarda tanımı bulunmayan hususlar hakkında, 4734 sayılı Kanun ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda ve ilgili mevzuatlarında yer alan tanımlar esas alınır.

### **Temel ilkeler**

**MADDE 5-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ve yapım işine konu hizmet alımlarında, 4734 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen temel ilkelerin yanı sıra ulusal menfaat, savunma, güvenlik ve gizliliğin gerektirdiği hususlar, standardizasyonun korunması, modernizasyonun sağlanması ve acil ihtiyaç ile süratle hareket ilkeleri de dikkate alınır.

(2) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılan alımlar birlikte veya kısımlar hâlinde yapılabilir.

(3) Uyuyan sözleşmelerinin süresi, sözleşmede belirtilir. Uyuyan sözleşmelerinin yapılmış olması Başkanlığa alım yapma yükümlülüğü getirmez. Uyuyan sözleşme ihalesine çıkılabilmesi için ödeneğin bulunması şartı aranmaz. Münferit sözleşme aşamasında ise ödeneğin bulunması zorunludur. Ödenek, ihtiyaç konusu mal veya hizmet için teklif edilen en yüksek teklif bedeli dikkate alınarak belirlenebilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Yaklaşık Maliyet, Şartname, İhale Usulleri ve Doğrudan Alım**

#### **Yaklaşık maliyet**

**MADDE 6-** (1) Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce Başkanlıkça her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık

maliyete ihale ve yeterlik ilânlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

(2) Yaklaşık maliyetin tespitinde öncelik sırası olmaksızın;

a) Kamu idareleri tarafından belirlenmiş fiyatlar,

b) Başkanlık tarafından gerçekleştirilmiş aynı ve benzer işlere ait fiyatlar ve ücretler, esas alınır.

(3) Yaklaşık maliyetin tespit edilememesi durumunda, o alıma ilişkin fiyat tekliflerinin ortalaması alınarak veya uzman bilirkişi ve ekspertizlerden sorularak oluşturulacak fiyatlar, yaklaşık maliyet olarak esas alınır.

(4) Farklı tarihlerde elde edilen yaklaşık maliyet fiyatları, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından ilan edilen her bir iş kalemi için yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi baz alınarak veya yabancı para birimleri baz alınarak güncellenir.

(5) Yapılan araştırmalara rağmen gerçek fiyatları yansıtmadığı düşünülen durumlarda, fiyatlar ilgili birimlerce gerekçesi açıklanarak re'sen belirlenebilir.

(6) Alımın, özgün niteliği veya ileri teknoloji gerekliliği veya özel uzmanlık gerektirmesi nedeniyle sadece belirli isteklilerden temin edilmesi durumunda veya alım konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususların net olarak belirlenemediği durumlarda, gerekçesinin belirtilmesi ve ihale yetkilisinin onayının alınması suretiyle, yaklaşık maliyet hesabı yapılmadan ihaleye çıkılabilir.

(7) Uyuyan sözleşmelerin ihale veya alımlarında yaklaşık maliyeti belirlenir. Ancak yaklaşık maliyetin sınaî ve teknolojik zorunluluklar ile alımın niteliği nedeniyle belirlenemediği durumlarda, gerekçelerinin ihale onay belgesinde belirtilmesi kaydıyla yaklaşık maliyet belirlenmeksizin mal ve/veya hizmet ihalesine veya alımına çıkılabilir.

(8) Yaklaşık maliyet, uyuyan sözleşmelerinin süresi dikkate alınarak anlaşma kapsamında alımı planlanan tahmini ihtiyaç miktarının tamamı üzerinden hesaplanır. Bu bedel münferit sözleşme aşamasında ihtiyaç duyulması hâlinde Başkanlıkça güncellenebilir.

### **Şartnameler**

**MADDE 7-** (1) İhale/alım konusu mal ve/veya hizmet alımlarının her türlü özelliğini belirten idari ve teknik şartnamelerin veya teknik şartname yerine geçen dokümanların Başkanlıkça hazırlanması esastır. Ancak mal ve/veya hizmet alımları özelliği nedeniyle Başkanlıkça hazırlanmasının mümkün olmadığı ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartnameler bu Usul ve Esaslar kapsamında hizmet alımı yapılmak suretiyle hazırlattırılabilir.

(2) İhale/alım konusu mal ve/veya hizmet alımları teknik kriterlerine, ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir. Teknik kriterler, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacak, rekabeti engelleyici hususlar içermeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacak şekilde belirlenir.

(3) Teknik şartnamelerde, varsa ulusal ve/veya uluslararası teknik standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenlemeler de yapılır. Bu şartnamelerde teknik özelliklere ve tanımlamalara yer verilir. Belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmez. Ancak ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hâllerinde “veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir. Doğrudan alım yöntemi ile yapılan alımlarda, teknik şartname veya yerine geçen teknik dokümanlarda bu fıkra da belirtilen şartlar aranmayabilir.

(4) İhale onay belgesinde belirtmek suretiyle teknik şartname düzenlenmesine gerek kalmaksızın uluslararası kabul gören stok numarası veya parça numarası veya Türk Standartları Enstitüsü veya ülkelerin standartları belirlemeye yetkili kurumları tarafından verilen standart numaraları ile alıma çıkılabildiği, özelliği nedeni ile ihale onay belgesinde ihale/alım konusu işin tek kaynaktan ve/veya üretici firma kodu ve/veya teknik bilgi paketi veya katalog ile alınabildiği durumlarda idari ve/veya teknik şartname düzenlenmeyebilir.

(5) Konusu mal ve/veya hizmet alımı olan uyuyan sözleşmelerde, gerek duyulması hâlinde ihtiyacın teknik ayrıntılarını ve şartlarını gösteren, teknik şartnameler hazırlanarak ihale dokümanına dâhil edilebilir.

#### **Alım usulünün belirlenmesi**

**MADDE 8-** (1) Bu Usul ve Esaslara göre yapılacak alımlarda, ihale yetkilileri tarafından tespit edilen alım usulü kullanılır ve alım onayında belirtilir. Söz konusu onayda ayrıca alım komisyonu, proje numarası, tahsis edilen/programlanan ödenek tutarı da belirlenir.

#### **İhale usulleri**

**MADDE 9-** (1) Bu Usul ve Esaslara göre yapılacak mal veya hizmet alımları, yapım işleri ve danışmanlık hizmetlerinde aşağıda belirtilen ihale usulleri uygulanır:

- a) Pazarlık usulü.
- b) Rekabetçi müzakere usulü.

(2) İhalelerde temel usul, pazarlık usulü olmakla birlikte Başkanlık, bu Usul ve Esaslar kapsamındaki mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin ihalelerinde birinci fıkra da belirtilen usullerden herhangi birini seçebilir.

#### **Pazarlık usulü**

**MADDE 10-** (1) Pazarlık usulü, Başkanlığın bu Usul ve Esaslar kapsamındaki ihtiyacını karşılamak amacıyla ilan yapılmaksızın davet edilen isteklilerin teklif verebildiği bir usuldür.

(2) Davet edilecek istekliler ihale yetkilisince belirlenir ve davet edilecek istekli sayısı üçten az olamaz. Ancak ivedi ve zorunlu hâllerde gerekçesi belirtmek kaydıyla üçten az sayıda istekli davet edilebilir. Teklif veren isteklilerde sayı sınırı aranmaz.

(3) Davet edilen isteklilerden istenecek ekonomik, mali, mesleki ve teknik yeterliklerine ilişkin hususlar ihale dokümanında belirtilir.

(4) Tekliflerin alınması ve değerlendirilmesini müteakip, ihale dokümanında belirtilen şartları karşılayan istekli/istekliler ile dokümanda belirtilen görüşme sayısını geçmemek ve daha önceki fiyat teklifini aşmamak üzere fiyat üzerinde görüşme yapılarak ihale sonuçlandırılır.

### **Rekabetçi müzakere usulü**

**MADDE 11-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki alım konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususların net olarak belirlenemediği durumlarda rekabetçi müzakere usulü uygulanabilir.

(2) Bu usule göre yapılacak alımlarda; fiyatı içermeyen ilk teklifler isteklilerden alınır. İdarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde ihale komisyonu her bir istekli ile görüşür. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine bu şartları karşılayabilecek isteklilerden, gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içerecek şekilde tekliflerini vermeleri istenir. Bu fıkra kapsamında yapılacak ihalelerde, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden ihale kararına esas olacak son fiyat teklifleri alınır ve fiyat üzerinde görüşme yapılarak ihale sonuçlandırılır.

### **Doğrudan alım**

**MADDE 12-** (1) Başkanlık, bu Usul ve Esaslar kapsamındaki ihtiyaçlarını, aşağıda belirtilen hâllerde ilan yapılmaksızın, teminat alınmaksızın, davet edilen isteklilerle, idari ve teknik şartlar ile fiyat üzerinde görüşme yaparak doğrudan alım yöntemiyle temin edebilir:

a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edildiği alımlar.

b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olduğu alımlar.

c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan ve asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve süresi üç yılı geçmeyen sözleşmeyle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınacak mal ve hizmet alımları.

ç) 4734 sayılı Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde, büyükşehir belediye sınırları dâhilinde bulunan idareler için belirtilen ve her yıl Kamu İhale Kurumunca güncelleştirilen limitin 5 katına kadar olan limit dâhilindeki ihtiyaçlar.

d) Niteliği itibarıyla yabancı ülkelerden uluslararası standartlara uygun olarak sağlanması zorunlu olan her türlü mal ve hizmet alımları.

e) İdarece öngörülemeyen durumların ortaya çıkması üzerine mal ve hizmet alımı ile yapım işinin yapılmasının zorunlu olması veya pazarlık usulünün uygulanmasına yeterli süre bulunmayan acil ihtiyaçlara yönelik mal ve hizmet alımları ile yapım işleri.

f) İdarenin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması.

g) Kamu idareleri ve bu idarelere bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlar, sermayesinin yarısından fazlası tek başına veya birlikte ya da ayrı ayrı doğrudan veya dolaylı olarak kamuya ait olan ortaklıklar, fonlar, döner sermayeler, il özel idareleri, belediyeler, il özel idareleri ve belediyelerin bağlı kuruluşları, kurdukları veya üye oldukları birlikler ile doğrudan veya dolaylı olarak tek başına veya birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketler, kamu iktisadi teşebbüsleri ile bunların doğrudan veya dolaylı olarak tek başına veya birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler, özelleştirme kapsam ve programında bulunanlardan sermayesinin yarısından fazlası kamuya ait kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ürettikleri mal ve hizmet alımları ile yapım işleri.

(2) Birinci fıkranın uygulanmasında, komisyon kurma ve bu Usul ve Esaslarda belirtilen yeterlik kurallarını arama, teminat alma ve sözleşme yapma zorunluluğu bulunmaksızın ihale yetkilisi veya harcama yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından, fiyat üzerinden görüşmeler yapılarak ihtiyaçlar temin edilebilir.

(3) Doğrudan temin yöntemiyle alımı yapılacak malın teslimi veya hizmetin ya da yapım işinin belli bir süreyi gerektirmesi durumunda, alımın bir sözleşmeye bağlanması zorunlu olup bir defada yapılacak alımlarda sözleşme yapılması Başkanlığın takdirindedir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Genel Esaslar

#### İhale komisyonu ve çalışma usulü

**MADDE 13-** (1) İhale yetkilisi; biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla ve muhasebe veya mali işlerden sorumlu bir personel ile ilgili idare personelinin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, aynı sayıda yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirir.

(2) Başkanlığın ilgili idarelerce gerçekleştirilecek yapım işleri ihalelerinde, ihale komisyonunda görevlendirilecek asıl ve yedek üyeler, ilgili idarenin ihale yetkilisi tarafından belirlenir.

(3) Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, daveti izleyen üç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir.

(4) İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalmamaz. Komisyon başkan ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon başkan veya üyeleri gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

(5) İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

### **İhale işlem dosyası**

**MADDE 14-** (1) İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada ihale yetkilisinden alınan onay belgesi ve eki yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale dokümanı, istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

### **İhale dokümanının verilmesi**

**MADDE 15-** (1) İhale konusu mal veya hizmete ait alımla ilgili talimatları içeren idari şartnameler ile varsa teknik şartnameler, sözleşme tasarıları ve gerekli diğer belge ve bilgiler davet edilen isteklilere bedelli veya bedelsiz olarak verilebilir. Bedelli verilmesi hâlinde bu bedel ihale yetkilisince belirlenir.

(2) İhale dokümanında, idarenin bu işlerle ilgili olarak 4734 sayılı Kanundan istisna edildiği ve işi yaptırıp yaptırmamakta, alıp almamakta veya kısmen yaptırmakta serbest olduğu hususlarına da yer verilir.

### **İhaleye katılabilme şartları**

**MADDE 16-** (1) İhalelere katılmak için ihale dokümanında belirtilen gerekli nitelik ve yeterliğe sahip bulunmak, ihale dokümanında belirtilen bilgi, belge, teminatları vermek ve tebligat için adres beyanında bulunmak zorunludur.

(2) İhaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinde belirtilen bilgi ve belgeler ile Başkanlıkça belirlenecek işin özelliğine göre gerekli görülen belgeler istenilebilir.

### **İhaleye katılmayacak olanlar**

**MADDE 17-** (1) Yapılacak ihalelere, 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde belirtilenler ile davet edilmeyenler katılamazlar. Yasaklara rağmen ihalelere katılanlar hakkında 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde yer alan hükümler uygulanır.

### **İhalenin karara bağlanması, onaylanması, kararın bildirim ve sözleşmeye bağlanması**

**MADDE 18-** (1) İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme neticesinde gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

(2) Komisyon kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını teyit ettirilerek buna ilişkin belgeyi karara eklemek zorundadır. İsteklilerin yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

(3) İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle ihaleyi iptal eder.

(4) İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

(5) Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, isteklilerin sözleşmeye davet edilmesi, sözleşme yapılıp yapılmaması ve sözleşme yapılacak ise sözleşmenin türü ve sözleşmede yer alması zorunlu hususlara ihale dokümanında yer verilir.

(6) Alımın niteliği sebebiyle sözleşme süresindeki miktarın belirlenemediği alımlarla sınırlı olmak üzere toplam sözleşme tutarı bulunmayan birim fiyatların yer aldığı sözleşmeler yapılabilir.

(7) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki Başkanlık ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili sözleşmeler, noter tasdikine tabi değildir.

(8) Bu Usul ve Esaslar kapsamında ihale edilen işler sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler Başkanlıkça hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. Düzenlenecek sözleşmelerde, 4735 sayılı Kanunun 7 nci maddesinde yer alan hususlardan ilgili olanlar belirtilir.

(9) İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

### **Geçici ve kesin teminat işlemleri**

**MADDE 19-** (1) İhalelerde, teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere belirlenecek oranda isteklilerden geçici teminat alınır. Kesin teminat ise ihale bedelinin % 6'sından az olamaz. Ancak özellikli durumlarda ve gerekçe belirtmek suretiyle Başkan onayı ile geçici veya kesin teminat alınmamasına karar verilebilir. Başkanlığa verilecek olan geçici ve kesin teminatlar banka mektubu veya nakit olabilir.

(2) Geçici ve kesin teminatın nakit olarak verilmesi durumunda bedel, tedavüldeki Türk parası olarak kayıtlara alınır. Geçici ve kesin teminatın, banka mektubu olarak verilmeleri hâlinde, ihale dokümanına ekli standart formlara uygun olmaları gerekir.

(3) İhale onay belgesinde ve idari şartnamede, şartname düzenlenmeyen tek kaynak alımlarında ise davet mektubunda belirtilmesi şartıyla yabancı para birimiyle yapılan ihalelerde ve alımlarda teminatlar, teklif edilen para birimi üzerinden alınır.

(4) Alımın niteliği sebebiyle, sözleşme süresindeki miktarın belirlenemediği alımlarda, Başkanlık öngörülen gerçekleşme miktarını dikkate alarak bu miktar üzerinden hesaplanan tutarın % 3 ila % 10'u aralığında geçici ve kesin teminat tutarı belirleyebilir.

### **Esas alınacak para birimi**

**MADDE 20-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki ihalelerde veya alımlarda, teklif ve ödemelerde geçerli para birimi ihale onay belgesinde ve varsa idari şartnamede belirtilir.

### **İhale sonucunun Kamu İhale Kurumuna bildirilmesi**

**MADDE 21-** (1) Başkanlık, bu Usul ve Esaslar kapsamındaki ihtiyaçları için gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ve yapım işine konu hizmet alımlarına ait ihale sonuçlarını, sözleşmenin taraflarca imzalanmasını müteakip 4734 sayılı Kanunda belirtilen süre içinde Kamu İhale Kurumuna bildirir.

### **Sözleşmede değişiklik yapılması**

**MADDE 22-** (1) Sözleşme imzalandıktan sonra sözleşme bedeli ile sözleşmeye konu işin niteliğini değiştirecek yeni bir sözleşme yapılamaz.

(2) Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve Başkanlık ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) İşin yapılma veya teslim yeri.

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

(3) Başkanlıkça ilgili idarelere yaptırılacak yapım işi ve yapım işine konu hizmet alımına ait sözleşmelerde yapılacak değişikliklerde Başkanlıktan uygun görüş alınır.

### **İş miktarında artma ve eksilme olması**

**MADDE 23-** (1) Mal ve hizmet alımlarıyla yapım işi sözleşmelerinde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması hâlinde, artışa konu olan iş;

a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

b) Başkanlığı külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartıyla, anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen yapım işleri ile birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerinde sözleşme bedelinin % 30'una kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir veya iş eksilmesi yapılabilir.

(2) İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın iş genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

(3) Sözleşme bedelinin % 70'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan işlerde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. İhale dokümanında hüküm bulunması hâlinde, yükleniciye yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme

bedelinin % 70'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

### **Sözleşmenin devri**

**MADDE 24-** (1) Sözleşme, zorunlu hâllerde;

a) Mal ve hizmet alımları için ihale yetkilisi veya harcama yetkilisinin,

b) Yapım işleri ve yapım işine konu hizmet alımları için Başkanın,

yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak sözleşmeyi devralacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur.

(2) Sözleşmenin devri ile ilgili olarak öngörülecek hususlara ihale dokümanında yer verilmediği durumlarda genel hükümler geçerlidir.

### **Sözleşmenin feshi**

**MADDE 25-** (1) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine veya teklif mektubunda taahhüt ettiği şartlara uygun olarak yerine getirmemesi nedeniyle, ihale dokümanında belirtilen oranlarda gecikme cezası uygulanmak şartıyla, Başkanlığın belirlediği süre içinde nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen, aynı durumu devam ettirmesi veya bu Usul ve Esaslarda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi hâllerinde; ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

(2) Bu Usul ve Esaslara aykırı olarak devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir, varsa kesin teminat ve ek kesin teminatlar gelir kaydedilir. Ayrıca sözleşmenin feshi nedeniyle Başkanlığın uğradığı zarar ve ziyan yükleniciden tazmin ettirilir.

(3) Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih hâllerinde,4735 sayılı Kanunun 21 inci maddesi uygulanır.

### **Mücbir sebepler**

**MADDE 26-** (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında mücbir sebep olarak kabul edilecek hâller aşağıda belirtilmiştir:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Başkanlıkça belirlenecek benzeri diğer hâller.

(2) Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dâhil olmak üzere, Başkanlık tarafından yukarıda belirtilen hâllerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine

engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin Başkanlığa yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

#### **Fiyat farkı**

**MADDE 27-** (1) İhalelerde ve alımlarda esas alınacak para birimi yabancı ülke para birimi olduğunda fiyat farkı verilmez.

(2) İhale onay belgesi ile idari şartnamede belirtilmek kaydıyla Türk parası esas alınarak yapılacak ihale ve alımlarda 4735 sayılı Kanunun 8 inci maddesi hükmü gereğince yürürlüğe konulan esaslara göre fiyat farkı verilebilir.

#### **İş ve işyerinin sigortalanması**

**MADDE 28-** (1)Yapım işlerinde yüklenici; işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için işin özellik ve niteliğine göre ihale dokümanında belirtilen şekilde, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı, geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin ise kapsamı ihale dokümanında belirtilen genişletilmiş bakım devresi teminatını içeren sigorta yaptırmak zorundadır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yerli istekliler ile ilgili düzenleme**

**MADDE 29-** (1) Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yerli malı teklif eden yerli istekliler ile hizmet, yapım ve yapım işine konu hizmet işlerinde bütün yerli istekliler lehine % 15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanması hususlarında ihale dokümanına hükümler konulabilir. Ancak yabancı istekli ile ortak girişim yapmak suretiyle ihalelere katılan yerli istekliler bu hükümden yararlanamaz.

#### **Yasak fiil ve davranışlar ile ceza sorumluluğu**

**MADDE 30-** (1) Yasak fiil ve davranışlar ile isteklilerin, yüklenicilerin ve görevlilerin ceza sorumluluğuna ilişkin hususlarda, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

#### **Sürelerin hesabı**

**MADDE 31-** (1) Sürelerin hesaplamasına ilişkin olarak bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

#### **Bildirim ve tebligat esasları**

**MADDE 32-** (1) Aday ve isteklilere yapılacak her türlü bildirim ve tebligatlar, 4734 sayılı Kanunun 65 inci maddesine göre yapılır. Söz konusu maddede hüküm bulunmayan hâllerde yapılacak tebliğler hakkında 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

#### **Diğer hususlar**

**MADDE 33-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki mal ve hizmeti alımları ile Başkanlıkça gerçekleştirilecek yapım ve yapım işine konu hizmet alımı işlerine ilişkin ihale ve alımlarda, sözleşme yapılmasında isteklinin ve Başkanlığın görev ve sorumluluğu, ihalenin veya alımın sözleşmeye bağlanması ve sözleşmede bulunacak hususlar, sözleşme değişikliği, sözleşmenin feshi, ek sözleşme düzenlenmesi, denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin hususlar ihale dokümanında belirlenir.

(2) Bu Usul ve Esaslara aykırı olmamak üzere, yapılacak alımlarla ilgili gerekli olan standart ihale dokümanları ve tip sözleşmeler Başkanlıkça hazırlanır.

(3) 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin birinci fıkrasının (j) bendinin (1) numaralı bendinde yer alan Kamu İhale Kurumuna ödenecek bedel, bu Usul ve Esaslara göre yapılan ihale ve alımlarda alınmaz.

(4) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılacak olan ihale veya alımlar, kısmen veya tamamen elektronik ortamda veya Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden gerçekleştirilebilir.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 34-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde, 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 35-** (1) Bu Usul ve Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 36-** (1) Bu Usul ve Esasları Siber Güvenlik Başkanı yürütür.