

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ

Cumhurbaşkanı Kararının Tarihi: 31/12/2025 Sayısı:10810

Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi: 31/12/2025 Sayısı: 33124 (5.Mükerrer)

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; yurt içinde ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlara yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde müdahalenin ve buna ilişkin hazırlık faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine yönelik olarak, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar, valilikler, mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak üzere, afet ve acil durum yönetim merkezlerinin kuruluşu, görev, yetki, sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; afet ve acil durumlarda bütünleşik afet yönetim anlayışı içerisinde olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlerin Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı koordinesinde planlaması ve buna ilişkin uygulama tedbirleri ile bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar, valilikler, mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve iş birliğinin sağlanmasına yönelik iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 9/6/1958 tarihli ve 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun hükümleri ile 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 30 ila 54 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,

b) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan,

etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olayları,

c) Afet grubu: Afet ve acil durumlarda TAMP kapsamında ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortaklarının yürüttükleri çalışmaların niteliğine göre oluşturulan grupları,

ç) Afet ve acil durum yönetim merkezi: Afet ve acil durumlarda müdahalenin koordine edildiği, 24 saat esasına göre çalışan, kesintisiz ve güvenli bilgi işlem ve haberleşme sistemleri ile donatılan merkezi,

d) Afet Yönetimi ve Karar Destek Sistemi: Coğrafi bilgi sistemleri kullanılarak Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından geliştirilen, afet ve acil durumlarda tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen, karar destek mekanizmalarına sahip internet ağı tabanlı bir uygulamayı içeren afet yönetimi ve karar destek sistemini,

e) AYDES: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından kurulan Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemini,

f) Bakan: İçişleri Bakanını,

g) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

ğ) Bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezi: TAMP'a göre sorumluluğu bulunan bakanlıklar ile ana çözüm ortağı kurum ve kuruluşlar bünyesinde, ihtiyaç halinde destek çözüm ortaklarının da katılımıyla oluşan bilişim ve haberleşme sistemleri ile kesintisiz enerji sistemlerine sahip olan merkezi,

h) Başkan: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanını,

ı) Başkanlık: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,

i) Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığında bulunan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini,

j) Hazırlık: Afet ve acil durumlara etkin bir müdahale amacıyla önceden yapılan her türlü faaliyetleri,

k) Müdahale: Afetlerde ve acil durumlarda can ve mal kurtarma, sağlık, iaşe, ibate, güvenlik, mal ve çevre koruma, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin verilmesine yönelik çalışmaları,

l) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planını,

m) Vardiya amiri: Başkanlık Afet Yönetim Merkezi, il afet ve acil durum yönetim merkezi, ilçe afet ve acil durum yönetim merkezi, bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezi yöneticileri tarafından her vardiya için ayrı ayrı belirlenen yetkili personeli,

n) Vardiya personeli: Başkanlık Afet Yönetim Merkezi, il afet ve acil durum yönetim merkezi, ilçe afet ve acil durum yönetim merkezi ve bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezi yöneticileri tarafından belirli bir saat aralığı için görevlendirilen personeli,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezlerinin Teşkilî, Görev ve Sorumlulukları ile

Çalışma Usul ve Esasları

Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin teşkili, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları

MADDE 5- (1) Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi; koordinasyon, haberleşme ve idari işler birimlerinden oluşur. Afet ve acil durumun seviyesine bağlı olarak ihtiyaç halinde Başkanlık personeli yanında diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlardan personel desteği alınabilir.

(2) Afet ve acil durum hallerinde meteorolojik bilgileri almak üzere Meteoroloji Genel Müdürlüğünden 24 saat esasına göre çalışacak şekilde personel görevlendirilir.

(3) Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine ilgili afet gruplarından en az daire başkanı düzeyinde personel görevlendirilir.

(4) Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sürekli faal halde bulundurulmasından, olabilecek büyük afet veya acil durumlarda TAMP afet gruplarını her an faaliyete geçilecek şekilde hazır tutulmasından, ilgili makam ve merkezlerin bilgilendirilmesinden ve afet ve acil durumlarda Bakan adına koordinasyon ve iş birliğini sağlamaktan Başkan sorumludur.

(5) Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi, yurt içinde ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde müdahalenin ve buna ilişkin hazırlık faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki görevleri yapar:

a) Afet öncesi, sırası ve sonrası müdahale süreçlerini bütünlük afet yönetim anlayışı ile etkin bir şekilde planlamak, takip ve koordine etmek.

b) Yurt içinde ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarla ilgili bilgiler toplamak, değerlendirmek ve bu bilgileri gerektiğinde ilgili makamlara ve kamuoyunu bilgilendirmek üzere Afet İletişim Grubuna iletmek.

c) Müdahale süreçlerini takip etmek, yönetmek, valilikler, mahalli idareler, bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezi, kurum ve kuruluşlar, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının afet ve acil durum yönetim merkezleri arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.

ç) Diğer devletlerin ve uluslararası kuruluşların ilgili organlarıyla Dışişleri Bakanlığıyla koordineli olarak iş birliği yapmak.

d) Sahada görev alacak yabancı devletlerin ve uluslararası kuruluşların afet ve acil durum konularındaki faaliyetlerini takip ve koordine etmek.

e) Afet ve acil durum yönetim merkezlerinde görevli personelin eğitimini yapmak ve haberleşme ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik tatbikatları gerçekleştirmek.

f) Afet ve acil durum yönetim merkezlerinde incelemeler yapmak ve gerekli görülen hususlarda önerilerde bulunmak.

g) Cumhurbaşkanlığı ile Başkanlık arasındaki bilgi akışı ve koordinasyonu sağlamak.

ğ) Afet ve acil durum hallerinde ihtiyaç duyulan durumlarda, tüm kurum ve kuruluşlara ait gemi, uçak, helikopter, insansız hava aracı gibi deniz ve hava unsurlarına ilişkin talep, koordinasyon ve operasyon desteğinin sağlanması amacıyla Başkanlık bünyesinde 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 50 nci maddesi gereğince ilgili kurumların yetkili personelinin de bulunduğu çalışma grubu vasıtasıyla yürütmek.

h) Afet Bilgi ve Kaynak Yönetimi Grubunun faaliyetlerini yerine getirmek.

ı) Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(6) Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi, 24 saat esasına göre çalışır.

(7) Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi, olağan durumlarda Başkanlık merkez personeli ile çalışılır. Afet ve acil durum hallerinde afetin seviyesine göre ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlar TAMP doğrultusunda toplanır ve çalışmalarını yürütür.

(8) Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinde bilgi ve veri akışı AYDES vasıtasıyla yapılır. İlgili bakanlık, kurum ve kuruluşlar; verilerini AYDES'e girer veya sistem altyapıları uygunsa kendi sistemlerini AYDES'e entegre ederler.

Bakanlık ile kamu kurum ve kuruluşları afet ve acil durum yönetim merkezlerinin teşkili, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları

MADDE 6- (1) Bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezleri; afet ve acil durum hizmetlerini yürütmek üzere, bakanlıklarda bakan yardımcısı başkanlığında kurulur.

(2) Bağlı ya da ilgili kurum ve kuruluşlarda afet ve acil durum yönetim merkezleri kurmaya, ilgili bakanlığın bakanları yetkilidir.

(3) Bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezlerinde bu Yönetmelik ile verilen görevlerin yerine getirilmesinden ilgili bakan yardımcısı sorumludur.

(4) Bakanlık ile kamu kurum ve kuruluşları afet ve acil durum yönetim merkezleri ve sivil toplum kuruluşları; hazırlık ve müdahale hizmetleri bakımından TAMP kapsamında kendilerine tevdi edilen görevlerden sorumludur.

(5) Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşlarda kurulan afet ve acil durum yönetim merkezlerinin idaresinden ve faal halde bulundurulmasından sorumlu asgari daire başkanı düzeyinde bir yönetici görevlendirilir ve görevlendirilen yöneticinin güncel iletişim bilgileri Başkanlığa bildirilir.

(6) Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşlar, afet ve acil durum hizmetlerine yönelik kendilerine intikal eden olaylara ilişkin her türlü yazılı, sesli ve görsel bilgi ve verileri, kaynak göstererek Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine bildirir.

(7) Bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezleri, kendilerine verilen görevler doğrultusunda faaliyetlerini düzenli şekilde yapılmasına yönelik görev ve sorumluluk alanlarına ilişkin olaylarda, sorunların çözülmesine ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik çalışmaları yapar.

(8) Bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezleri, Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile kesintisiz iletişim halinde, 24 saat esasına göre çalışır.

(9) Bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezleri, olağan durumlarda faaliyetlerini, vardiya amiri ve yeterli sayıda personel ile yürütür. Afet ve acil durum hallerinde afetin seviyesine göre bakan veya bakan yardımcısı başkanlığında TAMP kapsamında çalışmalarını yürütür.

İl afet ve acil durum yönetim merkezlerinin teşkili, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları

MADDE 7- (1) İl afet ve acil durum yönetim merkezi; vali veya görevlendireceği vali yardımcısı başkanlığında il afet ve acil durum koordinasyon kurulu üyeleri ile afet gruplarının katılımı ile teşkil edilir.

(2) İl afet ve acil durum yönetim merkezleri altyapısının uygun olması durumunda il müdürlüğü bünyesinde, uygun olmaması durumunda ise valilerce uygun görülen yerlerde kurulur.

(3) Bu Yönetmelik ile il afet ve acil durum yönetim merkezine verilen görevlerin yerine getirilmesinden vali sorumludur.

(4) İl afet ve acil durum yönetim merkezi, afet ve acil durum hizmetlerinde kullanılacak kaynakları etkin, verimli ve ekonomik kullanarak afet ve acil durumun etkilerini kısa sürede sonlandırmaya yönelik faaliyetlerin il düzeyinde gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki görevleri yapar:

a) Olay öncesi, sırası ve sonrası müdahale süreçlerini bütünlükte afet yönetim anlayışı ile etkin bir şekilde planlamak, takip etmek, koordine etmek ve yönetmek.

b) Olayın meydana geldiği bölgede en hızlı şekilde tarama yapmak ve olayın büyüklüğü, etkilenen alan ve nüfus gibi bilgileri içeren ilk değerlendirmeleri Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine bildirmek.

c) Olay bölgesine sağlık, arama ve kurtarma, ilk yardım, elektronik haberleşme, enerji bakım ve onarım, akaryakıt tedariği ve acil ihtiyaç duyulan diğer ekiplerin sorunsuz ve süratli bir şekilde ulaşabilmesi için trafik, emniyet ve çevre güvenliği tedbirlerini almak veya aldirtmak.

ç) Olay bölgesinde yapılan tespitler, ölü ve yaralı sayıları, hasar durumları, sosyal hizmet ve acil ihtiyaçlar gibi bilgileri ve bunlara ilişkin gelişmeleri Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine ivedilikle bildirmek.

d) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu ve iş birliğini sağlamak.

e) İlin imkân ve kapasitesini aşan olaylarda, Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinden destek talebinde bulunmak.

f) Afet ve acil durumun seviyesine göre TAMP'ı devreye almak ve sorunsuz bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

g) İl afet ve acil durum koordinasyon kurulu tarafından alınan kararları uygulamak veya uygulamak.

ğ) Yabancı devletlerin ve uluslararası kuruluşların sahadaki lojistik destek gemileri, arama ve kurtarma ekipleri, sahra hastanesi kurulması ve benzeri faaliyetlerini Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordineli olarak planlamak, takip etmek, koordine etmek ve yönetmek.

h) Vali tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

(5) İl afet ve acil durum yönetim merkezlerinin; teknik donanımı, bilgi sistemleri, mimari ve yerleşim yeri ile hizmet ve denetime ilişkin standartlar, Başkanlıkça çıkarılacak yönerge ile belirlenir.

(6) İl afet ve acil durum yönetim merkezi, Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile kesintisiz iletişim halinde bulunarak 24 saat esasına göre çalışır.

(7) İl afet ve acil durum yönetim merkezleri, olağan durumda 24 saat esasına göre vardiya amiri ve yeterli sayıda personel ile görev yapar. İl afet ve acil durum müdürlüğünde yeterli sayıda personel bulunmaması durumunda vali tarafından uygun görülen kurumlardan görevlendirme yapılır.

(8) Afet ve acil durumlarda ilde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, il afet ve acil durum yönetim merkezine gerekli bilgi ve veri akışını öncelikle sağlar.

İlçe afet ve acil durum yönetim merkezlerinin teşkili, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları

MADDE 8- (1) Afet ve acil durumlara yönelik hazırlık kapsamında nüfusu 50.000'in üzerindeki ilçeler ile afet durumu değerlendirilerek valiliklerce belirlenecek ilçelerde kaymakamın başkanlığında ilçe afet ve acil durum yönetim merkezi kurulur.

(2) İlçe afet ve acil durum yönetim merkezleri kaymakamlarca uygun görülen ve altyapısı uygun olan yerlerde kurulur.

(3) Kaymakam, ilçe afet ve acil durum yönetim merkezine, kaymakamlık birimleri ve ilçe kurum veya kuruluşlarından yönetici ile uygun nitelikte personel görevlendirir.

(4) İlçe afet ve acil durum yönetim merkezine bu Yönetmelik ile verilen görevlerin yerine getirilmesinden kaymakam sorumludur.

(5) İlçe afet ve acil durum yönetim merkezi, bölgesinde olabilecek herhangi bir afet veya acil durumun etkilerinin en az hasar ve kayıpla atlatılabilmesi için aşağıdaki görevleri yapar:

a) Olayın meydana geldiği bölgede en hızlı şekilde tarama yapmak ve olayın büyüklüğü, etkilenen alan ve nüfus gibi bilgileri içeren ilk değerlendirmeleri il afet ve acil durum yönetim merkezine ivedi olarak bildirmek.

b) Olay öncesi, sırası ve sonrası müdahale süreçlerini bütünleşik afet yönetim anlayışı ile etkin bir şekilde planlamak, takip etmek, koordine etmek ve yönetmek.

c) Olay bölgesine sağlık, arama ve kurtarma, ilk yardım, elektronik haberleşme, enerji bakım ve onarım, akaryakıt tedariği ve acil ihtiyaç duyulan diğer ekiplerin sorunsuz ve süratli bir şekilde ulaşabilmesi için trafik, emniyet ve çevre güvenliği tedbirlerini almak veya

aldırtmak.

ç) Olay bölgesinde yapılan tespitler, ölü ve yaralı sayıları, hasar durumları ve acil ihtiyaçlar gibi bilgileri ve bunlara ilişkin gelişmeleri il afet ve acil durum yönetim merkezine ivedilikle bildirmek.

d) İlçenin imkân ve kapasitesini aşan olaylarda, il afet ve acil durum yönetim merkezinden destek talep etmek.

e) İlçe afet ve acil durum yönetim koordinasyon kurulu tarafından alınan kararları uygulamak veya uygulatmak.

f) Kaymakam tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

(6) İlçe afet ve acil durum yönetim merkezi, il afet ve acil durum yönetim merkezi ile iletişim halinde bulunarak 24 saat esasına göre çalışır.

(7) Olağan durumlarda, ilçe afet ve acil durum yönetim merkezindeki faaliyetler vardiya personellerince yürütülür.

(8) İlçe afet ve acil durum yönetim merkezi, afet ve acil durum meydana geldiğinde talimat beklemeksizin, afet ve acil durum halleri dışında da ihtiyaç halinde kaymakamın talimatı üzerine toplanır.

(9) İlçe afet ve acil durum yönetim merkezleri, il afet ve acil durum yönetim merkezi ile Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine karşı sorumludur.

(10) Afet ve acil durumlarda ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşları, ilçe afet ve acil durum yönetim merkezine gerekli bilgi ve veri akışını sağlar.

(11) Afet ve acil durum hizmetlerinin yerine getirilmesinde haberleşme ve koordinasyon, ilçe afet ve acil durum yönetim merkezi tarafından sağlanır.

(12) Afet ve acil durum hallerinde yapılan tüm faaliyetlerde il afet ve acil durum yönetim merkezine bilgi verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Basın açıklaması

MADDE 9- (1) Basın açıklamaları, TAMP kapsamında Afet İletişim Grubu tarafından yapılır.

Denetim

MADDE 10- (1) İl ve ilçe afet ve acil durum yönetim merkezi Başkanlıkça denetlenir.

(2) Bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezleri, ilgili bakanlığın denetim birimleri tarafından yılda bir kez denetlenir. Yapılan denetimlere ilişkin düzenlenen raporlar Başkanlığa gönderilir.

Bütçe

MADDE 11- (1) Başkanlık ve bakanlık ile kamu kurum ve kuruluşlarının afet ve acil durum yönetim merkezi harcamaları kendi bütçelerinden, il ve ilçe afet ve acil durum yönetim merkezlerinin harcamaları ise bu amaçla kullanılan valilik özel hesabından karşılanır.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Başkanlık yetkilidir.

Karşılıklı yardımlaşma ve iş birliği

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasında ihtiyaç duyulacak haberleşme, bilgi ve belge paylaşımı, araç, gereç ve benzeri hususlarda diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezine destek verir.

Yönerge hazırlanması

MADDE 14- (1) Başkanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönergelerinin Hazırlanmasına Dair Tebliğin yayımını müteakiben 6 ay içinde;

a) Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi çalışma usul ve esasları, Başkanlık tarafından hazırlanacak Başkanlık Afet Yönetim Merkezi Yönergesiyle belirlenir ve Bakan onayı ile yürürlüğe konulur.

b) Bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezlerinin çalışma usul ve esasları, ilgili bakanlıklar tarafından hazırlanacak yönergeyle belirlenir ve ilgili bakanın onayı ile yürürlüğe konulur.

c) İl afet ve acil durum yönetim merkezlerinin çalışma usul ve esasları, ilgili iller tarafından hazırlanacak yönergeyle belirlenir ve vali onayı ile yürürlüğe konulur.

ç) İlçe afet ve acil durum yönetim merkezleri çalışma usul ve esasları, ilgili ilçeler tarafından hazırlanacak yönergeyle belirlenir ve kaymakam onayı ile yürürlüğe konulur.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 15- (1) 31/1/2011 tarihli ve 2011/1377 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

