

**SAVUNMA SANAYİİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (b) BENDİ KAPSAMINDA YAPILACAK İHALELERE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**Cumhurbaşkanı Kararının Tarihi : 5/1/20210 Sayısı : 3373  
Yayımlandığı Resmî Gazetenin Tarihi : 6/1/2021 Sayısı : 31356**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Savunma Sanayii Başkanlığı ile Savunma Sanayii Başkanlığının doğrudan ya da dolaylı olarak sermayesinin yarısından fazlasına sahip bulunduğu her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler tarafından, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (b) bendi kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine, araştırma geliştirme projelerine, yenilikçi projelere, yapılabirlik etütlerine ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar; Savunma Sanayii Başkanlığı ile Savunma Sanayii Başkanlığının doğrudan ya da dolaylı olarak sermayesinin yarısından fazlasına sahip bulunduğu her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler tarafından, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (b) bendi kapsamında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini, araştırma geliştirme projelerini, yenilikçi projeleri, yapılabirlik etütlerini ve danışmanlık hizmetlerini kapsar.

(2) Proje başlama kararında uluslararası işbirliğiyle yapılacağı belirtilen projeler ile devletlerarası ikili veya çok taraflı anlaşmalar neticesinde yapılacak alımlar, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (b) bendi kapsamında ve bu Usul ve Esaslara tabi olmaksızın gerçekleştirilir.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (b) bendi ile ek 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Acil alım projesi: Önceden öngörülemeyen, kısa sürede karşılanması gereken ve karşılanamaması durumunda ulusal/uluslararası görev ve/veya sorumluluklarının yerine getirilmesini engelleyen ihtiyaçların teminine yönelik projeyi,

b) Alım yöntemi: Yüklenicinin belirlenmesine yönelik olarak tercih edilecek olan yöntemlerden her birini,

c) AR-GE Paneli: AR-GE projelerinin başlama kararlarını onaylayan ve AR-GE faaliyetlerinin yürütüldüğü Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından teşkil edilen, ilgisine göre uygun görülen Milli Savunma Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı ve bu bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların konu ile doğrudan ilgili personeli ve çeşitli alanlarda uzman personelin de yer alabildiği, çalışma usul ve esasları Başkan onayı ile belirlenen heyeti,

ç) AR-GE projesi: Yurt içi teknolojik birikim sağlamayı, alt sistem, bileşen, teknoloji geliştirmeyi hedefleyen, seri üretimi içermeyen projeyi,

d) Başkan: Savunma Sanayii Başkanını,

e) Bilmesi gereken prensibi: İlgili mevzuat uyarınca herhangi bir konu veya işi, ancak görev ve sorumlulukları gereği öğrenmekle, incelemekle, gereğini yerine getirmekle ve korumakla sorumlu bulunanların yetkisi düzeyinde bilgi sahibi olması ve nüfuz etmesini,

f) Danışmanlık hizmetleri: İdarenin görev alanlarına ilişkin danışmanlık hizmetlerini,

g) Fon: Savunma Sanayii Destekleme Fonunu,

ğ) Hizmet: Bakım, onarım, idame, eğitim faaliyetleri, kiralama, sigorta ve proje kapsamındaki diğer hizmetleri,

h) İdare: Savunma Sanayii Başkanlığını,

ı) İhtiyaç makamı: Cumhurbaşkanlığını, bakanlıklar ve bağlılarını, Milli Savunma Bakanlığını (Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıkları dahil tüm bağlılarını), İçişleri Bakanlığını (Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı), Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığını, Savunma Sanayii Başkanlığını ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarını,

i) İstekli: Sözleşme konusu işi gerçekleştirmek üzere teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

j) Kaynak üst sınırı: Savunma Sanayii İcra Komitesi kararı ile belirlenen ve proje için ayrılan azami kaynak tutarını,

k) Lojistik destek projesi: İhtiyaç makamının envanterinde bulunan veya bulunacak olan araç, gereç ve sistemlere bakım, onarım, iyileştirme ve benzeri hususlarda lojistik destek sağlanmasına yönelik mal ve hizmet alımına ilişkin bütünleşik projeyi,

l) Mal/ürün: Her türlü araç, gereç, teçhizat, doküman, donanım, yazılım, sistem, prototip, platform ve benzerlerini,

m) Modernizasyon projesi: Bu Usul ve Esaslar kapsamında tedariki sağlanacak mal, hizmet alımları ile bu alımlara ilişkin yapım işlerinin teminine yönelik projeyi,

n) Proje: Bu Usul ve Esaslar kapsamında yürütülen modernizasyon projelerini, AR-GE projelerini, yenilikçi projeleri, lojistik destek projelerini, acil alım projelerini, yapılabirlik etütlerini, danışmanlık hizmetlerini,

o) Proje türü: Proje tanımı içerisinde yer alan proje türlerinden her birini,

ö) SSİK: Savunma Sanayii İcra Komitesini,

p) Teklif değerlendirme heyeti: Projelere ilişkin tekliflerin değerlendirilmesi amacıyla Başkan veya yetkilendirdiği kişi tarafından oluşturulan heyeti,

r) Teklife çağrı dosyası: İdare tarafından proje için teklif alınması amacıyla

hazırlanarak tüm isteklilere veya belirli firma, kurum veya kuruluşlara yayımlanan/gönderilen dokümanı,

s) Yapılabilirlik etüdü: İşin yapılabilirliğine, geliştirilmesine, üretimine ve kullanımına ilişkin hususların değerlendirildiği çalışmayı,

ş) Yenilikçi proje: Mevcut veya hızlı kazanılabilecek teknolojilerin ve ürünlerin belirli bir konsept veya amaç doğrultusunda yeni ürünlere ve/veya kabiliyetlere dönüştürüldüğü, bir araya getirildiği, farklı alan, sistem ve platformlara entegre edildiği, içerisinde geliştirme ve/veya yeniden mühendislik faaliyetlerini barındırabilen konsept, teknoloji veya kabiliyet gösteriminin en az birini hedefleyen, gelişim sağlayan, yenilikçi ya da özgün nitelikteki projeyi,

t) Yüklenici: Sözleşme konusu işi gerçekleştirmek üzere İdare ile sözleşme imzalamış gerçek veya tüzel kişileri,  
ifade eder.

### **Temel ilkeler**

**MADDE 5-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki süreçlerde ulusal menfaatin korunması, standardizasyonun, modernizasyonun, güvenliğin, gizliliğin sağlanması, rekabetin korunması ve maliyet etkinlik ilkeleri esas alınır.

(2) Proje faaliyetleri, gizlilik içinde ve bilmesi gereken prensibine göre, güvenlik ve gizliliğe ilişkin mevzuata uygun olarak yürütülür.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Alım Yöntemleri**

#### **Projelerde alım yöntemi**

**MADDE 6-** (1) İdare tarafından alım yöntemi olarak teklif alma yöntemi, tek kaynaktan temin yöntemi ve yarışma yöntemi kullanılabilir.

(2) Teklif alma yöntemi, İdarece uygun görülenlerden teklif alınan ve ihale konusu işin teknik detayları ile teklif fiyatlarının görüşüldüğü yöntemdir.

(3) Tek kaynaktan temin yöntemi, ihtiyaçların istekliden doğrudan temin edildiği yöntem olup bu yöntem ancak; ulusal menfaatin gerektirmesi, gizliliğin ve/veya teknolojik kazanımın sağlanması, teknolojik birikimin tek bir yerde bulunması ve/veya teknoloji düzeyleri arasında istekli lehine önemli bir fark olması, standardizasyonun sağlanması sebeplerinden en az birinin var olması durumunda kullanılır.

(4) Yarışma yöntemi, teknoloji gösterimi için prototip ürün/platform gerçekleştirmeyi hedef alan projeler kapsamında ihtiyaçların, aynı ihale ya da sözleşme yürütüm sürecinde, birden fazla isteklinin/yüklenicinin kabiliyetlerinin karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi suretiyle temin edildiği yöntemdir. Bu yöntemde, İdare tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda teklif veren istekliler/sözleşme imzalayan yükleniciler içerisinde uygun bulunanların, uygun görülen maliyetleri ödenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

## **Projelerin Başlaması ve Teklife Çağrı Dosyasının Yayınlanması**

### **Başlama kararı**

**MADDE 7-** (1) İdare tarafından başlatılması uygun görülen projeler için proje türü belirlenir ve başlama kararı taslağı hazırlanır.

(2) Başlama kararı, Başkan tarafından onaylanır.

(3) AR-GE projelerine ilişkin başlama kararları, ilgili Daire Başkanlığı tarafından teklif edilir ve AR-GE Panelinin uygun görüşü üzerine Başkan onayına sunulur.

### **Teklif çağrı dosyasının yayınlanması**

**MADDE 8-** (1) Başlama kararının alınmasını müteakip, İdare tarafından uygun görülen hallerde teklif çağrı dosyası hazırlanır ve yayımlanır. Yerli malı/yerli istekliler lehine fiyat avantajı sağlanması hususu da dahil olmak üzere teklif çağrı dosyası içerisinde yer alacak asgari hususlar İdare tarafından belirlenir.

(2) Sözleşme taslağında; mücbir sebepler, sözleşmenin feshi ve tasfiyesi, fiyata eskalasyon uygulanması halinde eskalasyon formülü, test ve kabul işlemleri gibi hususlara yer verilebilir.

(3) Teklif çağrı dosyasının firma, kurum ve kuruluşlar tarafından alınması ve/veya ihaleyle ilişkin duyurunun İdarenin internet sitesinde yayımlanmasıyla ihale süreci başlar.

(4) Teklif çağrı dosyası, İdare tarafından belirlenecek bedel karşılığında veya bedelsiz verilebilir.

(5) Teklif çağrı dosyası yayımlandıktan sonra teklifler alınana kadar İdare tarafından uygun görülen hallerde veya isteklilerin teklifi ve İdarenin uygun görmesi halinde, teklif çağrı dosyasında değişiklik yapılabilir. Bu değişiklikler, teklif çağrı dosyası alan firma, kurum ve kuruluşlara bildirilir ve/veya internet sitesinde yayımlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tekliflerin Alınması ve Değerlendirilmesi**

#### **Tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi**

**MADDE 9-** (1) İhale yapılmadan önce İdare tarafından yaklaşık maliyet hesaplanması esastır. Ancak ihale konusu alımlar ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve/veya karmaşık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi halinde yaklaşık maliyet hesaplanmamasına İdare tarafından karar verilebilir.

(2) Teklif değerlendirme süreci İdarece belirlenen usul ve esaslar kapsamında yürütülür.

(3) Teklif değerlendirme çalışmaları tamamlanmadan önce, kapsamı İdare tarafından belirlenmek üzere isteklilerden yazılı olarak tekliflerini yenilemeleri talep edilebilir.

(4) Teklif değerlendirme sonuç raporunun Başkana arzından sonra, Başkan tarafından gerekli görülmesi halinde ve belirlenecek yöntem çerçevesinde isteklilerden fiyat tekliflerini yenilemeleri istenebilir. Fiyatların yenilenmesi durumunda teklif değerlendirme heyeti tarafından, teklif değerlendirme sonuç raporu nihai hale getirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yüklenicinin Seçilmesi**

#### **Seçim kararları**

**MADDE 10-** (1) Projelere ilişkin değerlendirme sonuçları SSİK'e arz edilir ve sözleşme imzalanacak firmanın seçimi SSİK kararı ile yapılır. SSİK uygun gördüğü durumlarda bu yetkisini sınırlarını belirlemek kaydıyla SSİK üyelerine veya Başkana devredebilir.

(2) Acil alım projeleri, AR-GE projeleri, yenilikçi projeler, yapılabirlik etütleri ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin projelerin değerlendirme sonuçları, Başkana arz edilir ve Başkanın vereceği karar doğrultusunda işlem tesis edilir.

(3) Acil alım projeleri, yenilikçi projeler, yapılabirlik etütleri ve danışmanlık hizmetlerine ilişkin başlama kararları ile seçim kararları tek bir kararda birleştirilebilir.

(4) Seçim kararında, kaynak üst sınırı belirlenir. Bu belirlemede varsa opsiyonlar ve aynı proje kapsamında olabilecek ilave ihtiyaçlar da dikkate alınabilir.

(5) Sözleşme müzakereleri veya sözleşmelerin uygulanması esnasında kaynak üst sınırını aşan taleplerin gündeme gelmesi halinde, söz konusu talepler seçim kararını veren makam tarafından ayrıca değerlendirilir.

(6) Seçim kararları doğrultusunda yapılan sözleşme görüşmeleri sonucunda sözleşmenin imzalanması ile ihale süreci tamamlanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Sözleşmelerin İmzalanması ve Uygulanması**

#### **Sözleşmelerin imzalanması**

**MADDE 11-** (1) Sözleşme müzakereleri, istekli ile seçim kararına uygun olarak yürütülür ve nihai hale getirilir.

(2) Sözleşme müzakereleri sırasında proje kapsamında ortaya çıkabilecek ve ilave maliyet gerektirecek talepler, İdare tarafından, kaynak üst sınırı içinde kalmak kaydıyla değerlendirilir.

(3) Sözleşme, Başkan veya yetkilendirdiği kişi tarafından imzalanır.

(4) Projeler kapsamında ihtiyaç duyulması halinde, rekabet koşullarını bozmayacak şekilde aynı konu veya iş için birden fazla yükleniciyle sözleşme imzalanabilir.

#### **Sözleşme hükümlerinin uygulanması**

**MADDE 12-** (1) Sözleşmenin imzalanmasından sonraki proje faaliyetleri, sözleşmede yer alan hükümler dahilinde İdare tarafından gerçekleştirilir.

(2) İdare, ilgili proje için belirlenen kaynak üst sınırını geçmemek ve ihale şartlarında esaslı bir değişiklik oluşturmamak kaydıyla, imzalanan sözleşmede değişiklikler yapabilir.

(3) Sözleşmeden kaynaklanan ve tahakkuk etmiş olan cezalar karşılığında projeler kapsamındaki ilave ihtiyaçlar için mal veya hizmet alınabilir.

(4) Sözleşme kapsamında teslimi öngörülen kalemler, mülkiyeti İdareye geçmeksizin yüklenici tarafından ihtiyaç makamına teslim edilir ve ihtiyaç makamı tarafından envantere

kaydedilir.

(5) İhtiyaç makamının İdare olduğu veya ihtiyaç makamı İdare olmamakla birlikte mülkiyetin sözleşme ile İdareye bırakıldığı hallerde, sözleşme kapsamında teslimi öngörülen kalemler, mülkiyeti İdareye geçmeksizin, İdare tarafından uygun görülen kurum, kuruluş veya şirketlere teslim edilebilir.

(6) Sözleşme kapsamında tedarik edilmesi öngörülen kalemlerin kullanımını engellemeyecek kusur veya eksiklik bulunduğu tespit edilmesi ve bu hususa ilişkin olarak ihtiyaç makamının uygun görüşünün alınması halinde; söz konusu kalemlerin kabulüne yönelik işlemler, nefaset farkı kesilmesine yönelik Başkan onayı alınması suretiyle yapılabilir.

(7) AR-GE projeleri ile yenilikçi projelere ilişkin imzalanacak sözleşmelerde, ceza kesilip kesilmeyeceği düzenlenir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Teminatlar ve Proje Kaynağı**

#### **Teminatlara ilişkin esaslar**

**MADDE 13-** (1) Proje kapsamında alınacak teminatların türü, oranı, süresi ve iade koşulları İdare tarafından belirlenir.

(2) İhalelerde isteklilerden İdare tarafından belirlenen oranda geçici teminat alınır. Ancak teklife çağrı dosyasında belirtilmesi şartıyla geçici teminat alınması zorunlu değildir.

(3) Sözleşmenin yapılmasından önce, istekliden sözleşme bedelinin % 6'sı oranına kadar kesin teminat alınır. Ancak özellikli durumlarda ve gerekçe belirtmek suretiyle Başkanın onayı ile kesin teminat alınmamasına karar verilebilir. Bu durumda, avans niteliği taşımayan her ödeme tutarından % 6 oranına kadar yapılacak kesintiler teminat olarak alıkonulur.

(4) İhaleye, mevzuat gereği teminat vermesi mümkün olmayan isteklilerin katılımı halinde, bu durumun yazılı ve gerekçeli olarak açıklanması şartıyla bu isteklilerden teminat alınmaz.

(5) Proje kapsamında avans ödemesi yapılacak olması halinde söz konusu ödemeler, ödeme tutarına eşit teminatın sunulması akabinde yapılır.

(6) Türk Silahlı Kuvvetleri Stratejik Hedef Planı ile ilgili mal ve hizmet alımı, üretimi, yenileştirme, yapım, ana silah ve malzeme sistemleri ile mühimmatın yurt içinden ve yurt dışından tedarik edilmesi halinde genel ve özel bütçeli kuruluşlar, il özel idareleri, belediyeler, kamu iktisadi teşebbüsleri, müessese ve bağlı ortaklıkları ile sermayesinin yarısından fazlası Türk Silahlı Kuvvetleri Güçlendirme Vakfına ait olan işletmelere verilecek avanslar karşılığında teminat aranmayabilir. İhtiyaç makamının İçişleri Bakanlığı (Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı için) olması ve bir mali yıl içinde tamamlanması mümkün olmayan alımlarında Türk Silahlı Kuvvetleri Stratejik Hedef Planı ile ilgili olma şartı aranmaz.

#### **Proje kaynağı**

**MADDE 14-** (1) Milli Savunma Bakanlığı (Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet

Komutanlıkları dahil tüm bağılıları), İçişleri Bakanlığı (Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü), Savunma Sanayii Başkanlığı ile Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığının istihbarat ve güvenliğe ilişkin ihtiyaçları için gerekli olan kaynak, Fona aktarılması şartıyla Fondan karşılanır. Ancak gerekli durumlarda aktarım şartı aranmaz.

(2) Birinci fıkra kapsamı dışında kalan diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarının tedariki ise ancak kaynağının yılı Bütçe Kanunu veya ilgili kanunlarda yer alan hükümlere istinaden Fona aktarılması şartıyla yapılır.

(3) AR-GE projeleri, acil alım projeleri, yenilikçi projeler, yapılabirlik etütleri ve danışmanlık hizmetleri için Fondan ayrılacak kaynak, yıllara sari olarak SSİK kararı ile belirlenir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Uygulanacak mevzuat**

**MADDE 15-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin usul ve esaslara İdarenin ikincil mevzuatında/iç düzenlemelerinde yer verilir.

(2) Bu Usul ve Esaslara göre yapılan ihalelerde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası, 11 inci maddesi ile ceza ve ihalelerden yasaklamaya ilişkin hükümleri uygulanır.

(3) Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığının istihbarat ve güvenliğe ilişkin ihtiyaçlarından 7/11/1985 tarihli ve 3238 sayılı Savunma Sanayii ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamında karşılanması kararlaştırılan ancak İdare tarafından doğrudan tedarik edilmesi yerine İdare adına Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı tarafından bu işlemlerin yerine getirilmesi uygun görülenler için Fondan bu amaçla Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı adına açılmış olan banka hesabına aktarılan tutarlarla yapılacak tedarik işlemleri, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığının tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

(4) İdarenin doğrudan ya da dolaylı olarak sermayesinin yarısından fazlasına sahip bulunduğu her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler tarafından 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (b) bendine göre yapılacak alımlarda İdare, söz konusu kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketleri ifade eder. Bunların hangi ihalelerinin bu Usul ve Esaslara göre yürütüleceği Başkan onayı ile belirlenir. Başkanın yetki sahibi olduğu hususlarda yetki bu kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketlerin karar organlarına aittir. Bu kapsamda yapılacak olan alımlarda bu Usul ve Esasların 7 nci, 10 uncu ve 14 üncü maddeleri hükümleri uygulanmaz.

#### **Diğer hususlar**

**MADDE 16-** (1) İdare herhangi bir yükümlülük üstlenmeksizin; yeni teklif isteme, tekliflerden birini, bazılarını veya tamamını reddetme, verilen teklifleri kabul edip etmeme ya da ihaleyi iptal etme hususlarında serbesttir.

### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 17-** (1) 22/3/2018 tarihli ve 30368 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan Savunma Sanayii Müsteşarlığı tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (b) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin 19/2/2018 tarihli ve 2018/11536 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının eki Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Mevcut ihaleler**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihe kadar ilan edilmiş veya yazılı olarak duyurulmuş ihaleler ve bunlara ilişkin sözleşmeler, tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Usul ve Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Usul ve Esasları Savunma Sanayii Başkanı yürütür.